



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto Scuola Cattolica Paritaria

Regolamento scuola primaria a.s. '25/'26

Entrate e uscite; anticipi e posticipi

L'orario di entrata dal lunedì al venerdì è il seguente:

- 08.20 Classi V e Classi IV
- 08.30 Classi II e III
- 08.40 Classi I

L'accesso avviene nel cortile. Ogni classe è segnalata da un cartello che facilita l'individuazione del luogo corretto. Al mattino, l'alunno viene affidato al docente designato. Si prega i genitori di limitare la permanenza nel cortile una volta effettuata la consegna. In caso di ritardo, fino a 10 minuti dall'orario previsto, ci si rivolge alla portineria. Superati i 10 minuti, l'ingresso viene posticipato alla seconda ora, ovvero alle 9:30. **Genitori e bambini non devono sostare sotto i portici mentre attendono l'insegnante.**

INGRESSO ANTICIPATO

L'ingresso anticipato è previsto dalle 8:00. Gli studenti sono tenuti a recarsi al primo piano, dove l'assistente li accoglierà nell'aula 3^A, attendendo l'inizio delle lezioni. I genitori sono pregati di lasciare i propri figli in portineria, **non potranno quindi accompagnarli direttamente al piano.**

INGRESSO POSTICIPATO

L'ingresso posticipato è ammesso fino alle 10:30, inviando preventivamente un'e-mail all'insegnante principale, in cc la portineria e la coordinatrice. Il genitore è tenuto a informare **l'insegnante della prima ora**, tramite e-mail, entro le 9:00 per garantire la prenotazione del pasto a mensa.

USCITA

L'orario di uscita nei giorni di rientro (lunedì, mercoledì e venerdì) è il seguente:

- 16.20 Classi V e Classi IV
- 16.30 Classi II e III
- 16.40 Classi I

L'uscita, sia il martedì che il venerdì, è calendarizzata per le 13:30, le 14:30 e le 16:30.

I minori possono essere affidati a parenti o a terzi, solamente se il modulo di delega, corredato da copia del documento d'identità del delegato, è stato preventivamente inoltrato all'insegnante di riferimento e archiviato dalla portineria. In mancanza di documentazione completa e valida che



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto Scuola Cattolica Paritaria

conferisca l'autorizzazione, nessun alunno sarà affidato a individui diversi dai genitori o a persone non espressamente autorizzate, per iscritto, e designate dalla famiglia.

Le deleghe necessitano di rinnovo annuale.

USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata, nei tre giorni di rientro, sarà consentita dalle 13:30 alle 14:30 oppure alle 15:30. La richiesta di uscita anticipata andrà inoltrata, con almeno 24 ore di anticipo, tramite e-mail al docente di riferimento, con portineria e coordinatrice in cc.

Uniche eccezioni all'orario stabilito sono consentite, a titolo continuativo, solo per giustificati motivi sanitari e/o logopedici. In questi casi, è obbligatorio presentare ai docenti una richiesta motivata, corredata da idonea documentazione.

Attività pomeridiane

Al termine delle attività scolastiche e del doposcuola, i referenti passeranno nelle classi a prendere i bambini e li accompagneranno nelle aree dedicate alle attività extra scolastiche.

Le assenze dalle attività extra scolastiche andranno comunicate all'insegnante dell'attività prescelta e al docente prevalente.

Divisa scolastica

I ragazzi sono tenuti a portare l'uniforme ogni giorno a scuola. Chi non avesse ancora pensato ad acquistare l'abbigliamento scolastico, ha la possibilità di farlo direttamente in segreteria.

Educazione motoria	Divisa giornaliera	Divisa per cerimonie ufficiali
Tuta scolastica composta da: • Pantalone lungo o corto <u>della scuola</u> • Felpa <u>della scuola</u> • T-shirt bianca a manica lunga o corta <u>della scuola</u>	• Pantalone blu casual • Polo bianca a manica lunga o corta <u>della scuola</u> • Maglioncino <u>della scuola</u>	• Pantalone elegante blu <u>della scuola</u> o gonna <u>della scuola</u> con calze bianche • Polo bianca a manica lunga o corta <u>della scuola</u> • Maglioncino / gilet <u>della scuola</u>



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto Scuola Cattolica Paritaria

È severamente vietato l'uso di leggings, jeans e accessori non consoni al decoro scolastico.

Non riprodurre in alcun modo il logo della scuola su indumenti scolastici; in caso contrario si potrà incorrere in reato sia di natura amministrativa che penale.

Malattia e assenze

Le insegnanti contatteranno i genitori dei bambini che mostrano febbre e/o chiari segnali respiratori, simil-influenzali, o gastrointestinali, per farli uscire dalla scuola.

In caso di malattia, è richiesto di informare l'insegnante di riferimento; si consiglia di avvisare la classe per tenere sotto controllo la potenziale propagazione del virus nell'ambito della scuola.

Le docenti non possono somministrare medicinali di nessun genere.

Al ritorno dopo un periodo di assenza, anche lungo, non è richiesta alcuna certificazione medica.

Compiti

I compiti verranno assegnati nei giorni martedì e venerdì. Verranno scritti dagli studenti sul diario e dal docente sul registro elettronico per un eventuale controllo. Resta il diario come fonte principale per promuovere l'autonomia degli studenti.

In caso di assenza, le famiglie dovranno rimanere aggiornate mediante registro elettronico sulle attività didattiche svolte in classe. Se fossero necessari i libri per lo svolgimento dei compiti e il recupero delle attività, è auspicabile inviare una e-mail entro le 10.30 al docente prevalente e agli specialisti richiedendo i materiali, i quali verranno lasciati in portineria.

Valutazioni

In accordo con l'Ordinanza n°3 del 9 gennaio 2025 in riferimento alla valutazione in itinere (art. 3, comma 5) del Ministero dell'Istruzione e del Merito, le valutazioni in itinere verranno periodicamente caricate sul registro elettronico. Al termine del primo e del secondo quadrimestre verranno pubblicate le pagelle con le valutazioni finali e i giudizi descrittivi relativi ai singoli alunni.



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto Scuola Cattolica Paritaria

Materiali scolastici

Le famiglie potranno consultare, sul sito web della scuola, l'elenco dettagliato dei materiali necessari, suddivisi per classe e materia. Si richiede, inoltre, che tutti i materiali, compresi libri e quaderni, siano opportunamente etichettati.

Il materiale che non viene portato a scuola dagli alunni non potrà essere lasciato dalle famiglie in portineria (inclusi tastiere, flauti e tablet).

Visite didattiche ed eventi

Nel corso dell'anno scolastico, l'istituto promuoverà uscite didattiche ed eventi. Si auspica la più ampia adesione, data la rilevanza educativa di tali occasioni. Verrà diffuso un programma dettagliato degli eventi, e ogni iniziativa specifica sarà pubblicata tramite circolare, completa di modulo di iscrizione da riconsegnare, debitamente firmato, insieme al contributo economico richiesto.

La mancata presentazione del modulo e della quota precluderà la possibilità di partecipare alle attività programmate.

È fondamentale rispettare la scadenza indicata nelle circolari per consegnare le quote di partecipazione agli eventi proposti dalla scuola.

Non sarà possibile consegnare quote alla portineria.

I bambini che non aderiranno alle escursioni non potranno usufruire del servizio scolastico.

Merenda

La merenda, tanto quella mattutina quanto un piccolo spuntino per chi svolge attività pomeridiane dopo le 16:30, è a carico delle famiglie. Per chi desiderasse, il bar offre un'alternativa: le merende potranno essere acquistate e consegnate direttamente ai bambini dai collaboratori scolastici al momento della ricreazione.

In occasione delle feste di compleanno, le famiglie sono tenute a concordare preventivamente con il bar della scuola i dettagli dell'organizzazione.

Pranzo

Il momento del pranzo si svolgerà in mensa a partire dalle 13:00, con accessi scaglionati. Nei giorni con rientro obbligatorio, il pranzo è incluso nella quota.



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto Scuola Cattolica Paritaria

Per le giornate di martedì e venerdì, invece, è richiesto l'acquisto di buoni pasto, disponibili in portineria. I bambini dovranno consegnare il buono giornaliero all'insegnante della prima ora.

Se sussistono necessità di carattere medico, è indispensabile inoltrare un certificato a: a.errico@scuolasangiuseppe.it, in modo da garantire l'adeguato servizio mensa.

Comunicazioni e riunioni

Le comunicazioni dalla scuola saranno diffuse mediante circolari.

Le comunicazioni con le insegnanti dovranno essere effettuate unicamente attraverso la mail ufficiale della scuola. **Non sarà consentito alle famiglie fermare le docenti, né all'entrata né all'uscita.**

L'avvio dei colloqui con i genitori è fissato per il periodo compreso tra il 13 ottobre 2025 e il 15 maggio 2026, rispettando i giorni, gli orari definiti dalle insegnanti e utilizzando il codice Meet fornito. Le famiglie riceveranno, tramite circolare, il documento da consultare.

Durante l'anno scolastico, sono programmati due incontri pomeridiani in presenza; la prenotazione avverrà mediante registro elettronico.

Centro invernale

La scuola apre le sue porte anche durante le vacanze natalizie, in cui sarà necessario comunicare la presenza del bambino entro e non oltre il 28 novembre, fornendo modulo d'iscrizione e buoni pasto all'insegnante prevalente per le giornate in presenza; i giorni saranno i seguenti: 22, 23, 29, 30 dicembre 2025.

Blocco didattico

Dal 8 al 14 febbraio 2026 ci sarà il blocco didattico; in questo periodo la scuola rimarrà aperta, ma la didattica non sarà svolta; è auspicabile sfruttare questo momento per permettere ai bambini di mettere a riposo la memoria cognitiva. Durante la settimana non verranno assegnati compiti.



Istituto Scuola San Giuseppe Casaletto Scuola Cattolica Paritaria

Destinatari delle e-mail

Si allega un riepilogo delle e-mail a cui scrivere in base alle esigenze specifiche:

Esigenze	Destinatari
Entrata posticipata, uscita anticipata e deleghe	Docente prevalente, Coordinatore (s.scipioni@scuolasangiuseppe.it) Portineria (portineria@scuolasangiuseppe.it)
Attività extrascolastiche	Docente prevalente, Docente dell'attività prescelta
Richieste doposcuola	doposcuola@scuolasangiuseppe.it
Potenziamenti	Francesca Dioguardi (f.dioguardi@scuolasangiuseppe.it) Matteo Pinna (m.pinna@scuolasangiuseppe.it)
Divisa scolastica	segreteria@scuolasangiuseppe.it
Assenze	Docente prevalente Coordinatore (s.scipioni@scuolasangiuseppe.it)
Esigenze alimentari legate alla mensa	a.errico@scuolasangiuseppe.it Docente prevalente